

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ВИСТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

«Утверждаю»:

Принято на заседании

Приказ №50 от 29.08.2016 г

педагогического совета Протокол № 1

«29» августа 2016 г

Директор



Дошукаева Т. В.

Положение

о порядке и ведении системы контроля обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении в МБОУ «Вистинская СОШ»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и ведение системы контроля обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральными законами "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" от 24.06.1999 № 120-ФЗ ФЗ, "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации" от 24.07.1998 № 124-ФЗ, Семейным кодексом РФ, Уставом МБОУ «Вистинская СОШ» локальными актами и приказами директора школы.

1.3. В соответствии со ст. 14 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» МБОУ «Вистинская СОШ» в соответствии с Уставом школы и положением:

1) оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

(в ред. Федерального закона от 30.06.2007 N 120-ФЗ)

2) выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, принимают меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

(в ред. Федеральных законов от 21.07.2007 N 194-ФЗ, от 02.07.2013 N 185-ФЗ)

3) выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей;

4) обеспечивает организацию в школе общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

(в ред. Федерального закона от 02.07.2013 N 185-ФЗ)

5) осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

1.4. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся школы, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Контроль в школе обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении (далее – внутришкольный контроль), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая школой в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

II. Основные цели и задачи внутришкольного контроля

2.1. Внутришкольный контроль ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи: предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству; оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении; оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Основания для постановки на внутришкольный контроль

Постановка на внутришкольный контроль носит профилактический характер и является основанием для организации профилактической работы с обучающимися и их родителями (законными представителями).

3.1. Основания для постановки на внутришкольный контроль несовершеннолетних:

- непосещение или систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин;
- неуспеваемость;
- грубое или неоднократное нарушение Устава школы и Правил для обучающихся;
- причисление себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- имеющееся отклоняющееся поведение: агрессивность, жестокость, предрасположенность к суицидальному поведению (суицидальные попытки);

3.2. Основания для постановки на внутришкольный контроль семей (законных представителей):

- семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении (безнадзорность или беспризорность);
- семьи, находящиеся в социально-опасном положении.

IV. Основания для снятия с внутришкольного контроля

Снятие с внутришкольного контроля обучающихся или их семей осуществляется по решению Педагогического совета школы при наличии:

- позитивных изменений;
- окончания школы;
- смены места жительства;
- перехода в другое образовательное учреждение;
- по другим объективным причинам.

V. Организация деятельности по постановке на внутришкольный контроль или снятию с внутришкольного контроля

5.1. Решение о постановке на внутришкольный контроль или снятии с контроля принимается на заседании Педагогического совета школы.

5.2. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи (законных представителей) на внутришкольный контроль представляются следующие документы:

- характеристика несовершеннолетнего (представление) от классного руководителя;
- выписка о посещаемости и отметок за текущий период;
- заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;
- акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (законных представителей) (при необходимости).

5.3. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи (законных представителей) с внутришкольного контроля представляются следующие документы:

- информация ответственного лица, назначенного решением Педагогического совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями);
- характеристика несовершеннолетнего (представление) от классного руководителя;
- акт жилищно-бытовых условий семьи (законных представителей) (при необходимости).

VI. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного контроля

6.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного контроля, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора на социального педагога.

6.2. Ответственный за организацию ведения внутришкольного контроля:

- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям в ведении внутришкольного контроля;
- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению.

6.3. Контроль над качеством исполнения проводимой работы возлагается на директора школы.

Приложения

Формы заявок на постановку на внутришкольный контроль (детей и семей)

Заявка

на постановку учащегося _____ класса

на внутришкольный контроль.

Ф.И.О. классного руководителя _____

Ф.И.О. заявленного учащегося _____

Дата рождения ребенка _____

Ф.И.О. родителей _____

Контактный телефон _____

Проблема учащегося _____

Меры, их результаты, принятые классным руководителем _____

Дата _____

Подпись _____

Характеристика обучающегося МБОУ «Опольевская ООШ» состоящего на ВШК

1. Ф.И.О. ученика _____

2. Класс _____

3. Дата (число, месяц, год) и место рождения _____

4. Домашний адрес, домашний телефон _____

5. Семья ребёнка:

Мать _____

(Ф.И.О., место работы,

контактный телефон, образование)

Отец _____

(Ф.И.О., место работы,

контактный телефон, образование)

Взрослые, реально занимающиеся воспитанием ребёнка: _____

Состав семьи, её структура: _____

Жилищно-бытовые условия _____

Взаимоотношения в семье _____

Наличие отклонений от норм поведения в семье _____

Культурный уровень семьи _____

Воспитательный потенциал семьи _____

6. Группа здоровья ребёнка, заболевания _____

7. Характер ребёнка _____

8. Качества личности (положительные, отрицательные) _____

9. Положение ребёнка в коллективе _____

б

10. Учебная деятельность:

успеваемость _____

уровень знаний _____

мотивация обучения _____

посещаемость уроков _____

способности к обучению _____

познавательный интерес _____

11. Трудовая деятельность:

наличие трудовых навыков _____

предпочитаемые виды труда _____

участие в трудовых делах _____

12. Внеурочная деятельность. Личный вклад в жизнь класса, школы _____

13. Получение дополнительного образования:

в школе (название детского объединения, дни и часы) _____

вне школы (название учреждения дополнительного образования, название объединения, дни и часы занятий) _____

14. Круг общения (Ф.И. друзей):

в школе _____

вне школы _____

15. Профессиональная направленность _____

16. Относится ли к «группе риска» (с какого года)? _____

17. Состоит ли на внутришкольном контроле (дата постановки на учёт, причина) _____

18. Состоял ли на внутришкольном контроле (дата снятия) _____

19. Вызов на Совет по профилактике правонарушений (дата, причина) _____

20. Вызов на Комиссию по делам несовершеннолетних (дата, причина) _____

(год оформления карты)

_____ / _____ /

(Ф.И.О. классного руководителя) (подпись)

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ, НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

Дата постановки на внутришкольный контроль _____

Основания постановки на внутришкольный контроль _____

Мать _____

Место работы _____

Отец _____

Место работы _____

Брак родителей _____

Опекун (попечитель) _____

Место работы (на пенсии) _____

Количество детей _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)

В семье также проживают:

Семья фактически проживает по адресу _____

Место регистрации _____

Социальный статус семьи _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия _____

Семья имеет:

Общий доход _____

Получает детское пособие _____

Получает пенсию по потере кормильца _____

Оказывалась социальная помощь ранее _____

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

Классный руководитель (социальный педагог, воспитатель)

« _____ » « _____ » 20 _____ год

Формы уведомлений родителей о постановке на ВШК

Родителям

ученика _____ класса

образовательного учреждения

/Ф.И.О. родителей/

Официальное уведомление

О постановке на внутришкольный контроль Вашего ребенка

_____, ученика(цы) _____ класса

с « _____ » _____ 20 _____ года в связи с (указать причины).

Директор школы _____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Социальный педагог _____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 г. (М.П.)

Линия отрыва

С уведомлением о постановке моего (сына, дочери), _____

(фамилия, имя)

учени _____ класса « _____ » на внутришкольный профилактический контроль

ознакомлена _____ / _____

(подпись) (Ф.И.О. родителя)

ознакомлен _____ / _____

(подпись) (Ф.И.О. родителя)

« _____ » _____ 20 г. _____