

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВИСТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

<p style="text-align: center;">«Утверждаю»:</p> <p>Директор</p> <p style="text-align: center;"> </p> <p style="text-align: right;">Дошукаева Т. В.</p> <p style="text-align: center;">Приказ №42 от 04.04._2019</p>	<p style="text-align: center;">Принято на заседании педагогического совета Протокол №7 от 04.04. 2019 г</p>
---	---

**Положение о приеме
в МБОУ «Вистинская СОШ»**

Общие положения.

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г. № 32 (с изменениями и дополнениями от 17 января 2019 г) «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и действующими законодательными актами РФ
Порядок приема в МБОУ «Вистинская СОШ»(далее по тексту-«Учреждение») отражается в Уставе и локальных актах Учреждения, прием обучающихся производится в соответствии с Уставом и локальными актами.

1. Правила и порядок приема детей в общеобразовательные учреждения.

1.1. В целях обеспечения права граждан на образование, организацию учета детей школьного возраста, проживающих на данной территории:

- территории, закрепленные за общеобразовательными учреждениями (городские микрорайоны, сельские поселения), сеть, план комплектования образовательных учреждений на очередной учебный год, ежегодно утверждаются распоряжением главы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»;
- комитет по образованию координирует и контролирует комплектование Учреждения.

1.2. В Учреждение принимаются все подлежащие обучению граждане.

Наравне с гражданами Российской Федерации право на прием в общеобразовательные учреждения имеют дети беженцев, вынужденных переселенцев, иностранных граждан.

1.3. Для закрепленных лиц, не достигших 14 лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей-родителей, усыновителей или опекунов,

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор разрешается судом.

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших 14 лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

1.4. Категорически запрещается принуждать родителей платить вступительные взносы при приеме детей в Учреждение.

1.5. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. «Свободными» считаются места: в городских школах – в классах с наполняемостью менее 25 учащихся; в сельских школах - в классах с наполняемостью менее 14 учащихся.

1.6. При немотивированном отказе в приеме детей в Учреждение направление детей на обучение осуществляет Комитет по образованию согласно распоряжению главы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» о территориях, закрепленных за общеобразовательными учреждениями (городских микрорайонах, сельских поселениях).

1.7. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей). Не допускается ни в какой форме конкурсный прием (в том числе повышенного уровня обучения, профильные классы).

Администрация общеобразовательного учреждения при приеме заявлений обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его полномочий по отношению к ребенку.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

1.8. При приеме обучающихся Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

1.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.10. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 3 рабочих дней после приема документов.

1.11. После зачисления обучающегося заключается договор с родителями (законными представителями) обучающегося.

1.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

2. Правила и порядок приема в 1 класс.

2.1. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.2. Прием детей в 1 класс осуществляется при достижении ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) комитет по образованию АМО «Кингисеппский муниципальный район» (право делегировано учредителем) вправе разрешить прием детей в образовательные учреждения и для обучения в более раннем возрасте.

2.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1 класс независимо от уровня их подготовки.

2.4. Прием заявлений от родителей (законных представителей) начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Учреждение обязано опубликовать в районных, местных средствах массовой информации объявление о

начале набора в 1-е классы.

- 2.5. Для детей не проживающих на закрепленной территории, прием в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Если заявление родителей (законных представителей) поступает после укомплектования 1-х классов, и Учреждение не может принять ребенка по причине отсутствия свободных мест, оно обязано письменно поставить родителей (законных представителей) в известность об отказе в приеме.
- 2.6. Прием в 1 класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской.
- 2.7. Учреждение осуществляет прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
- 2.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".
- 2.9. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- 2.10. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
- 2.11. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- 2.12. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.
- 2.14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 2.15. Заявления от родителей (законных представителей) регистрируются в специальном журнале.
- 2.16. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.
- 2.17. После издания приказа о зачислении формируется личное дело обучающегося, вносится запись в алфавитную книгу записи учащихся.

3. Правила и порядок приема обучающихся в 10класс.

- 3.1. В 10 классы принимаются выпускники основной школы, желающие получить среднее (полное) общее образование, имеющие аттестат об основном общем образовании.
- 3.2. Прием заявлений начинается после завершения государственной итоговой аттестации 9-х классов.
- 3.3. Заявления от родителей (законных представителей) регистрируются в специальном журнале.
- 3.4. Если заявление родителей (законных представителей) поступает после укомплектования 10-х классов, и общеобразовательное учреждение не может принять ребенка по причине отсутствия свободных мест, оно обязано письменно поставить родителей (законных представителей) в известность об отказе в приеме.

К заявлению о приеме в 10 класс прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка (копия паспорта при достижении 14 лет);
- медицинская карта ребенка;
- предъявляется паспорт одного из родителей (законных представителей).

2.3. Правила и порядок приема обучающихся во 2-9,11 классы.

2.3.1. Прием во 2-9 и 11 классы общеобразовательных учреждений осуществляется при наличии свободных мест.

2.3.2. К заявлению родителей (законных представителей) прилагаются следующие документы;

- копия свидетельства о рождении ребенка (копия паспорта при достижении 14 лет);
- личное дело;
- аттестат об основном общем образовании (для поступивших в 11 класс);
- медицинская карта ребенка;
- предъявляется паспорт одного из родителей (законных представителей).

2.3.3. При поступлении обучающихся из других общеобразовательных учреждений в течение учебного года предъявляется справка с указанием текущих оценок и пройденного программного материала.

Приказ о зачислении издается с момента подачи заявления родителей (законных представителей).

2.4. Правила приема в классы для детей с ограниченными возможностями здоровья

2.4.1. В целях обеспечения права граждан на образование:

- план комплектования классов для детей с ограниченными возможностями здоровья на очередной учебный год ежегодно утверждается распоряжением главы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»;
- комитет по образованию координирует и контролирует комплектование классов для детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.4.2. Наравне с гражданами Российской Федерации право на прием в классы для детей с ограниченными возможностями здоровья общеобразовательных учреждений имеют дети беженцев, вынужденных переселенцев, иностранных граждан.

2.4.3. Категорически запрещается принуждать родителей платить вступительные взносы при приеме детей в классы для детей с ограниченными возможностями здоровья общеобразовательных учреждений.

2.4.4. В приеме в классы для детей с ограниченными возможностями здоровья общеобразовательных учреждений может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. «Свободными» считаются места в классах для детей с ограниченными возможностями здоровья менее 12 учащихся.

2.4.5. Прием обучающихся в классы для детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по направлению комитета по образованию, утвержденному соответствующим приказом, только с согласия родителей (законных представителей) на основании их заявления; по заключению районной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4.6. Прием детей в 1-е классы для детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется из числа воспитанников дошкольных образовательных учреждений

детей, не посещавших дошкольные образовательные учреждения, получивших психолого-медико-педагогическое сопровождение в ДОУ и (или) в специализированных учреждениях не менее 1 года, предшествующего поступлению в школу.

2.4.7. Администрация общеобразовательного учреждения при приеме заявлений обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его полномочий по отношению к ребенку.

2.4.8. При приеме обучающихся общеобразовательные учреждения, обязаны

ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию общеобразовательного процесса.

2.4.9. Приказ о зачислении обучающихся и комплектовании учебных классов, групп должен быть издан общеобразовательным учреждением не позднее 31 августа текущего года.

2.4.10. После издания приказа о зачислении формулируется личное дело обучающегося, вносится запись в алфавитную книгу.

2.4.11. После зачисления, обучающегося общеобразовательное учреждение заключает договор с родителями (законных представителей) обучающегося.