

**Администрация муниципального образования
«Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области**

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

П Р И К А З

г. Кингисепп

27.11.2018 года № 5750

**О проведении итогового
сочинения (изложения) для обучающихся
11 (12) классов общеобразовательных
учреждений Кингисеппского района
в 2018/2019 учебном году**

В соответствии с распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 21.11.2018 года № 2575-р «О проведении итогового сочинения (изложения)» в Ленинградской области, с приказом комитета по образованию № 5092 от 27.08.2018 года «Об утверждении плана мероприятий дорожной карты по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Кингисеппском муниципальном районе в 2018-2019 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести **5 декабря 2018** года итоговое сочинение (изложение) для обучающихся 11(12) классов общеобразовательных учреждений МО «Кингисеппский муниципальный район».
2. Начало проведения – **10.00 часов**, продолжительность – 3 часа 55 минут (235 минут).
Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа. При продолжительности итогового сочинения (изложения) 4 и более часа организуется питание.
3. Назначить ответственной за проведение итогового сочинения (изложения) в МО «Кингисеппский муниципальный район» Кичину Н.А. – главного специалиста комитета по образованию.
4. Главному специалисту Кичиной Н.А.:
 - 4.1. Организовать подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 (12) классов общеобразовательных учреждений в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Ленинградской области и федеральными методическими документами.
 - 4.2. Обеспечить своевременное получение из ГБУ ЛО «ИЦОКО» программного модуля, обеспечивающего печать бланков регистрации и

бланков записи участников итогового сочинения (изложения) для передачи в образовательные учреждения-пункты проведения итогового сочинения (изложения) в срок 4 декабря 2018 года.

4.3. Представить **3 декабря 2018 года** в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области информацию о готовности образовательных организаций - пунктов проведения итогового сочинения (изложения) к проведению итогового сочинения (изложения).

4.4. Обеспечить мониторинг процедуры проведения итогового сочинения (изложения) и проверки работ обучающихся в общеобразовательных учреждениях-пунктах проведения итогового сочинения (изложения) в Кингисеппском районе.

4.5. Направить до 16 часов 5 декабря 2018 года в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области информацию о проведении итогового сочинения (изложения) в Кингисеппском районе согласно приложению 1 к данному приказу.

4.6. Обеспечить проверку работ итогового сочинения (изложения) муниципальной экспертной комиссией в срок до 12 декабря 2018 года

4.7. Провести анализ результатов итогового сочинения (изложения) согласно приложению 2 к данному приказу и представить в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области результаты анализа в срок до **14 декабря 2018 года**.

4.8. Обеспечить передачу в ГБУ ЛО «ИЦОКО» проверенных и оцененных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в соответствии с нормативными документами в срок до **12 декабря 2018 года**.

5. Назначить пунктами проведения итогового сочинения (изложения) следующие образовательные учреждения (ППИСИ):

- МБОУ «Кингисеппская СОШ № 1» (руководитель Галюшкина О.И.).

- МБОУ «Кингисеппская СОШ № 2» (руководитель Полякова С.В.).

6. Определить следующее прикрепление общеобразовательных учреждений к пунктам проведения итогового сочинения (изложения):

ППИСИ - МБОУ «Кингисеппская СОШ № 1» (руководитель ППИСИ Рябова Т.А.):

- МБОУ «Кингисеппская гимназия»;

- МБОУ «Кингисеппская СОШ № 2»;

- МБОУ «Кингисеппская СОШ № 4»;

- МБОУ «Вистинская СОШ»;

- МБОУ «Котельская СОШ»;

- МБОУ «Кракольская СОШ»;

- ЧОУ «Кингисеппская СОШ Православной культуры».

ППИСИ - МБОУ «Кингисеппская СОШ № 2» (руководитель ППРСИ Федина Н.И.):

- МБОУ «Кингисеппская СОШ № 1»;

- МБОУ «Кингисеппская СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов»;
- МБОУ «Кингисеппская СОШ № 6»;
- МБОУ «Ивангородская СОШ № 1 им. Н.П.Наумова».

7. Руководителям ОУ – ППИСИ обеспечить подготовку пунктов к проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Ленинградской области и федеральными методическими документами, в том числе не позднее 3 декабря 2018 года:

7.1. Провести подготовку сотрудников пунктов проведения итогового сочинения (изложения);

7.2. Внести изменения в текущее расписание занятий общеобразовательного учреждения в день проведения итогового сочинения (изложения).

7.3. Определить необходимое количество учебных кабинетов в общеобразовательном учреждении для проведения итогового сочинения (изложения) и распределение между ними обучающихся, в том числе помещение для хранения личных вещей участников итогового сочинения (изложения);

7.4. Организовать обеспечение участников итогового сочинения орфографическими словарями, а изложения – орфографическими и толковыми словарями, черновиками.

7.5. Обеспечить подготовку инструкций, форм и ведомостей проведения итогового сочинения (изложения);

7.6. Не позднее **3 декабря 2018 года** провести проверку готовности общеобразовательного учреждения-пункта проведения итогового сочинения (изложения) к проведению итогового сочинения (изложения) и **работоспособности технических средств в помещении для руководителя.**

7.7. Предоставить информацию о готовности пункта проведения итогового сочинения (изложения) в комитет по образованию.

7.8. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Ленинградской области.

8. Руководителям ОУ:

8.1. Организовать в срок до 3 декабря 2018 года подготовку к проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с нормативными документами по организации и проведению итогового сочинения (изложения), в том числе:

8.1.1. информировать под подпись своих работников, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о Порядке проведения итогового сочинения (изложения) в Ленинградской области, а также изложенном в федеральных методических документах, рекомендуемых

к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения);

8.1.2. информировать под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законный представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о Порядке проведения итогового сочинения (изложения) в Ленинградской области, в том числе – об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися не позднее двух рабочих дней после дня окончания проверки итогового сочинения (изложения) муниципальной экспертной комиссией.

8.2. Обеспечить проверку регистрации участников итогового сочинения (изложения) не позднее 3 декабря 2018 года.

8.3. Обеспечить явку педагогических работников, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), и осуществлять контроль за участием своих работников в проведении итогового сочинения (изложения):

сотрудников пунктов проведения итогового сочинения (изложения) согласно расписанию итогового сочинения (изложения);

экспертов муниципальной экспертной комиссии в установленные Порядком проведения итогового сочинения (изложения) сроки в место работы муниципальной комиссии – МБОУ «Кингисеппская СОШ № 1».

8.4. Внести изменения в текущее расписание занятий общеобразовательного учреждения в день проведения итогового сочинения (изложения).

8.5. Организовать доставку обучающихся в пункты проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями безопасности и их сопровождение назначенными ответственными педагогическими работниками образовательных организаций до пунктов и обратно.

8.6. Провести анализ результатов итогового сочинения (изложения) и консультации для обучающихся, получивших по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет») в срок до 4 февраля, 6 мая 2019 года.

8.7. Организовать передачу в комитет по образованию документов участников, допущенных на повторное участие в итоговом сочинении (изложении) в дополнительные сроки в срок до 25 января, 15 апреля 2019 года.

9. Руководителю МБУ ДО «Центр информационных технологий» Г.А. Пинчук:

9.1. Закрепить технических специалистов - Жигалова А.А. в ППИСИ МБОУ «Кингисеппская СОШ № 2», Таймасова А.Ф. в ППИСИ МБОУ «Кингисеппская СОШ № 1».

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель комитета
по образованию

С.Г. Свиридова

Утверждено
приказом комитета по образованию
АМО «Кингисеппский муниципальный район»
от «27» ноября 2018 года № 5750
(приложение 1)

Информация о проведении итогового сочинения (изложения)
в муниципальном образовании

№	Перечень предоставляемой информации	Информация
1	Всего ОО, участвующих в итоговом сочинении (изложении)	
2	Всего зарегистрированных участников - выпускников 11(12) классов	
3	Из них писали чел. (% от зарегистрированных на ИСИ)	
4	Не писали чел. (% от зарегистрированных на ИСИ)	
5	Причины неявки выпускников 11(12) классов	Полный перечень: ФИО, ОО, класс, причина
6	Всего зарегистрированных участников - выпускников прошлых лет, СПО	
7	Из них писали чел (% от зарегистрированных на ИСИ)	
8	Не писали чел. (% от зарегистрированных на ИСИ)	
9	Причины неявки выпускников прошлых лет, СПО	Полный перечень: ФИО, причина
10	Всего писавших сочинение (чел.)	
11	Всего писавших изложение (чел.)	
12	Всего участников, не закончивших сочинение/изложение по уважительной причине	Список участников с указанием образовательной организации
13	Составлено Актов о досрочном окончании	
14	Всего участников, удаленных с сочинения/изложения в связи с нарушением порядка проведения сочинение/изложения	Список участников с указанием образовательной организации
15	Описание выявленного нарушения: выявлено нарушение порядка проведения итогового сочинения/изложения	
16	Составлено Актов об удалении	

Исп. _____
Тел. _____

	Кол-во чел. в классе, получивших «зачет» по требованию/критерию									
	% получивших «зачет» по требованию/критерию в классе									

* Примечание. Результаты оценивания сочинения (изложения) по требованиям/критериям выставляются: «зачет» - 1, «незачет» - 0.

Форма 2. Отдельно заполняется форма по сочинению, отдельно – по изложению.

Анализ выполняется по количеству полученных «зачетов» **по требованиям**

0 зачетов	% от числа участников	1 зачет	% от числа участников	2 зачета

Анализ выполняется по количеству полученных «зачетов» **по критериям**

0 зачетов	% от числа участников	1 зачет	% от числа участников	2 зачета	% от числа участников	3 зачета	% от числа участников	4 зачета	% от числа участников	5 зачетов	% от числа участников

Образовательная организация	Количество обучающихся, получивших итоговый «зачет» от всех обучающихся 11 (12) классов ОО	% обучающихся, получивших итоговый «незачет» от всех обучающихся 11 (12) классов ОО

Анализ результатов итогового сочинения (изложения)
 _____ **муниципального района**

Отдельно заполняется форма по сочинению, отдельно – по изложению.

Всего ОО _____

Всего обучающихся по списку _____ чел.

Всего приняло участие _____ чел.

№ п/п	Наименование ОО	Получили «зачет» по требованиям к сочинению (изложению)		Получили «зачет» по критериям сочинения (изложения) % от общего количества обучающихся в ОО					Результат проверки сочинения (изложения)				
		1	2	1	2	3	4	5	Получили итоговый «зачет»		Получили итоговый «незачет»		
									чел	%	чел	%	
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
	Кол-во чел. в МО, получивших «зачет» по требованию/ критерию												
	% получивших «зачет» по требованию/критерию в МО												

Информация по обучающимся, получившим неудовлетворительный результат

№	Образовательная организация	ФИО обучающегося	Причина получения итоговый «незачет»
1			
2			
3			

