

Утверждаю
Директор школы
Дошукаева Т.В.



План методической работы школы на 2024-2025 учебный год

Методическая тема школы: «Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»

Цели, задачи методической службы на 2024-2025 учебный год

Цель: повышение качества образования и разностороннее развитие личности учащихся

Задачи:

- создавать оптимальные условия (правовые и организационные) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС и ФООП);
- постоянно работать над повышением мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, в получении современных знаний;
- развивать культурно-образовательную среду в школе, открытую всем субъектам педагогической деятельности, направленную на обеспечение высокого уровня образовательной деятельности;
- создавать единую систему урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленную на разностороннее развитие

- личности участников образовательных отношений;
- осуществлять в системе психолого-педагогическую поддержку слабо успевающих учащихся;
- расширять сферу использования информационных технологий, создавать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для освоения учащимися исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.

Планируемые результаты работы по данной методической теме:

- коллективный педагогический опыт;
- повышения профессиональной компетентности учителей школы;
- положительная динамика качества обученности обучающихся;
- востребованность знаний и компетенций обучающихся на практике и в качестве базы для продолжения образования.

Структура научно-методической работы школы

| |
|--|
| Методический совет |
| Педагогический совет |
| ШМО учителей начальных классов |
| ШМО учителей основной и средней школы (метапредметное) |
| ШМО классных руководителей. |

Направления методической деятельности

Организационное сопровождение:

- анализ профессиональных дефицитов педагогических работников;
- дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации);
- планирование работы методического совета ОО;
- планирование работы школьных методических объединений

Информационное сопровождение:

- организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников; анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательной деятельности;
- разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых педагогических технологий;

- организация взаимодействия с образовательными организациями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в сфере образования;
- помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы.

Методическое сопровождение:

- аттестация учителей;
- методическое обеспечение процессов обучения и воспитания;
- приведение методического обеспечения учебных предметов (курсов, дисциплин (модулей)) в соответствие с методическими требованиями, предъявляемыми к документам в сфере образования, учебным планам, программам;
- методическое сопровождение педагогических работников, имеющих профессиональные дефициты и затруднения;
- разработка совместно с региональным методистом индивидуального образовательного маршрута непрерывного профессионального развития педагогического работника;
- сопровождение в профессиональном становлении педагогических работников до 35 лет в первые три года работы;
- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

Принципы и правила организации методической деятельности в школе:

- соответствия методической работы деятельности общеобразовательной организации по решению приоритетных задач развития образования;
- взаимного доверия, ответственности и равноправия педагогических работников общеобразовательной организации;
- ориентации и оперативного реагирования на профессиональные дефициты и запросы педагогических работников в условиях современного развития общества и системы образования;
- системности, последовательности, преемственности, непрерывности, предусматривающих охват педагогических работников разными формами методической работы в течение всего учебного года, превращение методической работы в часть системы непрерывного образования;
- направленности методической работы на решение проблем, актуальных для коллектива педагогических работников общеобразовательной организации.

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные | Планируемый результат |
|---|---|----------|-----------------------|--|
| 1. Организационное сопровождение | | | | |
| <i>1.1. Анализ профессиональных дефицитов педагогических работников</i> | | | | |
| 1. | Анкетирование «Самооценка педагога о состоянии и эффективности педагогического труда» | май 2024 | Зам. директора по УВР | Выявление профессиональных дефицитов у педагогов школы |

| | | | | |
|---|--|----------------------|---|--|
| 2. | Индивидуальное собеседование с каждым педагогом по выявленным профессиональным дефицитам | май 2024 | Зам. директора по УВР | Выстраивание дальнейших направлений деятельности по методическому сопровождению педагогических работников |
| 3. | Разработка индивидуальных маршрутов профессиональной деятельности педагога (консультирование в рамках ШМО, наставнические пары, повышение квалификации по вопросам профессиональных затруднений) | август-сентябрь 2024 | Зам. директора по УВР | Создание индивидуальных маршрутов деятельности педагогов, испытывающих профессиональные дефициты |
| 4. | Сопровождение индивидуальных маршрутов педагогов с определением результатов промежуточных и итоговых мероприятий | в течение года | Зам. директора по УВР | Восполнение профессиональных дефицитов педагогических работников |
| <i>1.2. Организация дополнительного профессионального образования (повышения квалификации)</i> | | | | |
| 1. | Составление перспективного плана повышения квалификации на 2024-2025: КПК по обновлённым ФГОС, по оцениванию ответов ВПР, по БДД, работа с детьми с ОВЗ | сентябрь | Зам. директора по УВР | Адресная помощь педагогам в повышении квалификации |
| 2. | Контроль за прохождением КПК, корректировка ППК | в течение года | Зам. директора по УВР | Адресная помощь педагогам в повышении квалификации |
| 3. | Посещение конференций, методических семинаров, мастер-классов | в течение года | Зам. директора по УВР Руководители ШМО | Адресная помощь педагогам в повышении квалификации |
| 4. | Участие в вебинарах | в течение года | Зам. директора по УВР Руководители ШМО | Адресная помощь педагогам в повышении квалификации |
| <i>1.3. Планирование работы методического совета ОО</i> | | | | |
| 1. | Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы ШМО в свете перехода к внедрению обновленного ФГОС, ФООП» | август | Зам. директора по УВР Руководители ШМО | Обеспечение выполнения задач плана методической работы. Обеспечение качественной реализации учебного плана. |

| | | | | |
|----|---|--------|---|---|
| | <p>Форма проведения: методический инструктаж.</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги методической работы за 2023-2024 учебный год. 2. Утверждение плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год 3. Рассмотрение плана работы школьных методических объединений. 4. Об организации работы по повышению педагогического мастерства (базовое повышение квалификации, работа в межкурсовой период, самообразование) в 2024-2025 учебном году. 5. Процедура аттестации педагогических кадров в 2024-2025 учебном году. 6. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества Образовательного процесса в новом 2024-2025 учебном году. 7. Планирование системы открытых уроков в рамках каждого ШМО. 8. Об организации и проведении школьного этапа ВсОШ | | | Повышение квалификации педагогов. |
| 2. | <p>Заседание №2</p> <p>Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС»</p> <p>Форма проведения: круглый стол</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О ходе проведения школьного | ноябрь | Зам. директора по УВР Руководители ШМО | Участие в ВсОШ. Повышение профессиональной компетенции педагога. |

| | | | | |
|----|---|--------|---|--|
| | <p>этапа всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>2. Организация работы учителей над темами по самообразованию.</p> <p>3. Об организации исследовательской работы учителей и обучающихся.</p> <p>4.Итоги I четверти.</p> | | | |
| 3. | <p>Заседание №3</p> <p>Тема: «Формирование системы работы школы по повышению качества подготовки обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ»</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <p>1. Классно-обобщающий контроль в 9 классе</p> <p>2.Посещение уроков администрацией.</p> <p>3.Взаимопосещение уроков. Об организации и проведении ДМУ.</p> <p>4.Результативность методической работы школы за первое полугодие.</p> <p>5.Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие.</p> <p>6.Итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.</p> <p>7.Подготовка к педсовету</p> <p>8.Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классе.</p> | январь | Зам. директора по УВР Руководители ШМО | <p>Повышения уровня мотивации учащихся.</p> <p>Повышение профессиональной компетенции педагога</p> |
| 4. | <p>Заседание №4</p> <p>Тема: “Повышение профессиональной</p> | март | Зам. директора по УВР Руководители ШМО | Повышение качества Образования. |

| | | | | |
|----|---|-----|---|---|
| | <p>компетентности педагогов, обеспечение их непрерывного образования и самообразования”</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги мониторинга учебного процесса за III четверть. 2. Проведение репетиционных экзаменов по математике и русскому языку в 9 классе. 3. Об итогах проведения панорамы открытых учебных занятий, элективных курсов и внеклассных мероприятий на методическом дне. 4. Подготовка к ВПР. <p>Подготовка к промежуточной аттестации</p> | | | <p>Информирование</p> <p>Повышение профессиональной компетенции педагога.</p> |
| 5. | <p>Заседание №5</p> <p>Тема: «О проведении информационно-методического мониторинга по итогам 2024-2025 учебного года»</p> <p>Форма проведения: методический совет.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ методической работы школы за год. 2. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки и повышения квалификации педагогических кадров школы за 2024-2025 учебный год. 3. Подведение итогов обобщения и пропаганды продуктивного педагогического опыта учителей школы. | май | Зам. директора по УВР Руководители ШМО | <p>Анализ выполнения плана научно-методической работы за год, выявление проблемных вопросов.</p> <p>Анализ выполнения учебных программ</p> <p>Повышение качества образования.</p> |

| | | | | |
|--|---|--------|---|---|
| | 4.Обсуждение плана методической работы на 2025-2026 учебной год | | | |
| 1.4. Планирование работы методических объединений педагогических работников | | | | |
| 1. | Заседание №1 «Приоритетные задачи методической работы в 2024-2025 учебном году» 1.Утверждение планов работы методических объединений 2.Утверждение плана работы ШОЦ на 2024-2025 учебный год 3.Организация наставничества 4.Организация школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. | август | Зам. директора по УВР Руководители ШМО | Утверждён план работы ШМО, план работы ШОЦ на 2024/2025 учебный год |
| 2. | Заседание № 2 Тема: «Контроль качества знаний-одно из важных средств повышения эффективности образовательной деятельности в условиях реализации действующих и обновленных ФГОС» Вопросы для обсуждения 1.Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации обновлённых ФГОС. 2. Подведение итогов первой четверти. Проблемы преемственности и пути их решения. 3. Применение инновационных технологий в воспитательной работе. 4.Обсуждение вопроса подготовки учащихся итоговому собеседованию в 9-х классах. | ноябрь | Зам. директора по УВР Руководители ШМО | Подведены итоги I четверти, школьного этапа ВсОШ |

| | | | | |
|----|--|--------|---|--|
| | 6. Итоги школьного этапа всероссийской олимпиады школьников | | | |
| 3. | <p>Заседание № 3</p> <p>Тема: «Организация работы на уроке по формированию функциональной грамотности обучающихся в рамках обновленных ФГОС»</p> <p>Круглый стол, обмен опытом.</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виды функциональной грамотности обучающихся, формируемые на уроках. 2. Планирование и подготовка открытых уроков к ДМУ. 4. Особенности итоговой государственной аттестации в 2025 учебном году. Изучение инструктивно- методических документов по проведению ОГЭ. 5. Репетитор -онлайн в подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации. | январь | Зам. директора по УВР Руководители ШМО | |
| 4. | <p>Заседание № 4</p> <p>Тема: Подведение итогов и анализ деятельности МО учителей-предметников и учителей начальных классов за 2024-2025 учебный год. Планирование работы МО на 2025-2026 учебный год.</p> <p>Форма проведения: методический диалог.</p> <p>Вопросы для обсуждения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы МО учителей за 2024–2025 учебный год. 2. Реализация основных образовательных программ основного общего и начального | | | |

| | | | | |
|---|--|----------------|-----------------------|--|
| | <p>общего образования (выполнение программ по учебным предметам в 2024-2025 уч. году).</p> <p>3.Отчет учителей по темам самообразования.</p> <p>Анализ ВПР, выполненных обучающимися 4-8-х классов</p> <p>4.Задачи и планирование работы методического объединения на 2025-2026 учебный год.</p> <p>5.Методическая копилка-обзор методических находок учителей</p> | | | |
| 2. Информационное сопровождение | | | | |
| 2.1. Организация сетевого взаимодействия | | | | |
| 1. | Организация сетевого взаимодействия с Ижорским краеведческим музеем | в течение года | Зам. директора по УВР | Проведение занятий по краеведению с учащимися 1-4 классов |
| 2. | Организация сетевого взаимодействия с ЛГУ им. А.С.Пушкина | в течение года | Зам. директора по УВР | Проведение уроков по изучению ижорского языка с учащимися 8 класса |
| 3. | Организация сетевого взаимодействия с МБОУ «Кракольская СОШ» | в течение года | Зам. директора по УВР | Обмен опытом с коллегами, повышение профессиональных качеств педагогов |
| 2.2. Организация публикаций передового педагогического опыта | | | | |
| 1. | <p>Выделение прогрессивного опыта из массовой практики на основе разработанных критериев: I - высокая эффективность</p> <p>Опыт может быть признан передовым лишь в том случае, если достигнутые педагогом результаты обучения, воспитания и развития выше, чем традиционные, характерные для массового опыта</p> | в течение года | Зам. директора по УВР | Представление педагогами своего передового опыта на педсоветах, заседаниях ШМО |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>II Устойчивость результатов</p> <p>Мгновенное улучшение или единичный результат могут быть случайными или даже не зависеть от педагога</p> <p>III Сбалансированность и комплексность результатов</p> <p>Данный критерий позволяет установить не только слагаемые опыта, причинно-следственные связи между ними но и то, какими средствами и при каких условиях он был достигнут; позволяет определить уровень развития каждого «слагаемого», эффективность их взаимодействия в целостной системе.</p> <p>IV Рациональность затрат времени, условий, средств.</p> <p>Критерий оценивает перегрузку педагогов: результаты, оторванные от анализа процесса труда педагогов и детей, не дают основания отнести опыт к передовому; ППО предполагает высокие результаты, но достигнутые при разумной интенсификации сил, средств и при рациональном использовании времени.</p> <p>V Соответствие реальным возможностям основной массы педагогов, материальной базе</p> | | | |
|---|--|--|--|

| | | | | |
|---|---|----------------|-----------------------|--|
| | Критерий определяет насколько возможно воспроизвести данный опыт другими педагогами, насколько он заинтересует всех педагогов | | | |
| 2. | Пополнение методической копилки на сайте ОО | в течение года | Зам. директора по УВР | Распространение передового опыта учителями школы |
| 3. | Помощь педагогам в публикации своего опыта на различных профессиональных платформах | в течение года | Зам. директора по УВР | Распространение передового опыта учителями школы |
| 2.3. Разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов | | | | |
| 1. | Представление педагогами своих разработок на педсоветах, ШМО, ДМУ | в течение года | Зам. директора по УВР | Формирование методической копилки |
| 2. | Пополнение банка методических материалов | в течение года | Зам. директора по УВР | Пополнение электронного банка методических материалов на сайте школы: конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР, изучению государственной символики и т. д. |
| 3. Методическое сопровождение | | | | |
| 3.1. Работа с кадрами: сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов педагогов с профессиональными дефицитами | | | | |
| 1. | Участие в образовательном интенсиве в г.Сосновый Бор для школ с низкими образовательными результатами | сентябрь | Зам. директора по УВР | Повышение профессионального мастерства педагогов. |
| 2. | Посещение уроков администрацией с целью оказания методической помощи | в течение года | Зам. директора по УВР | Повышение профессионального мастерства педагогов. |
| 3. | Контроль прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками. | в течение года | Зам. директора по УВР | Получение педагогами удостоверений о повышении квалификации. |

| | | | | |
|---|---|--------------------------|---|---|
| 4. | Контроль за участием педагогов различных вебинарах, семинарах, конференциях. | в течение года | Зам. директора по УВР | Повышение профессионального мастерства педагогов. |
| 5. | Участие в исследовании «Диагностика структуры проф. взаимодействий и соц. капитала в педагогическом коллективе школы» (учебный центр «Академия Директории») | сентябрь | директор | Выявление сильных и слабых сторон коллектива. Составление плана дальнейшей работы для корректировки показателей |
| 3.2. Работа с кадрами: распространение передового педагогического опыта | | | | |
| 1. | Информационная поддержка участия педагогов в различных педагогических мероприятиях по представлению, обобщению своего опыта: конференции, мастер-классы, конкурсы профессионального мастерства | в течение года | Зам. директора по УВР | Участие педагогов в профессиональных конкурсах. Повышение профессионального мастерства. |
| 2. | Участие педагогов в дне методической учёбы | Март 2025 | Зам. директора по УВР | Участие педагогов в дне методической учёбы. Повышение профессионального мастерства. |
| 3. | Представление опыта на заседаниях ШМО, ММО | в течение года | Зам. директора по УВР Руководители ШМО | Повышение профессионального мастерства. |
| 4. | Согласовать план аттестации педагогических работников на 2024/2025 учебный год. Обсудить список педагогов, которые будут аттестовываться в 2024/2025 учебном году. Сформировать план мероприятий по подготовке к аттестации педагогов. Оказание помощи в оформлении необходимых документов для прохождения аттестации (индивидуальные консультации). | Август в течение года | Зам. директора по УВР | Подтверждение педагогами своей аттестационной категории, аттестация на новую квалификационную категорию. |
| 3.3. Работа с кадрами: сопровождение молодых(вновь прибывших, с небольшим стажем работы) педагогов | | | | |

| | | | | |
|----|--|------------------|---|--|
| 1. | Консультация по вопросам оформления документации, анкетирование, собеседование. Организация наставнической работы | сентябрь | Зам. директора по УВР Руководители ШМО | Правильность оформления документации, практическое применение в работе, выявление уровня методической подготовки специалистов. |
| 2. | Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса. | сентябрь-октябрь | Зам. директора по УВР Руководители ШМО | Помощь в организации образовательного процесса, планировании работы. |
| 3. | Посещение уроков, наблюдение, оказание методической помощи. | в течение года | Зам. директора по УВР Руководители ШМО | Повышение качества преподавания, справка. |
| 4. | Организация взаимопосещения уроков. | в течение года | Зам. директора по УВР Руководители ШМО | Обмен опытом работы. |
| 5. | Беседа с молодыми педагогами. | апрель | Зам. директора по УВР | Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей. |