

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВИСТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

11.03.2025 г

№ 23

д.Вистино

**О проведении мониторинга
качества подготовки обучающихся
общеобразовательных учреждений в
форме Всероссийских проверочных работ в 2025 году**

В соответствии с приказом комитета по образованию МО «Кингисеппский муниципальный район» № 112 от 11.03.2025 года

Приказываю:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в 4,5,6,7,8 классах в соответствии с планом-графиком проведения ВПР - 2025 в следующие сроки:
 - в 4-8 классах с 15 апреля 2025 года по 29 апреля 2025 года в штатном режиме (приложение 1)
2. Назначить организаторами в аудиториях:
 - Тимофееву С.А.- учителя физкультуры;
 - Федорову М.А.- учителя биологии;
 - Булгакову Э.В.-советника по воспитанию;
 - Савкову Е.Ю.-учителя технологии;
 - Исиченко М.К.-учителя русского языка и литературы;
 - Мателега Р.Б.-учителя начальных классов
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **4** классе на следующих уроках:
 - по русскому языку -15.04.2025 на 2 уроке;
 - по математике- 23.04.2025 на 2 уроке;
 - по предмету I- 29.04.2025 на 2 уроке.
 - 3.1 Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (11 человек) 4 класс –кабинет № 11
 - по математике (11 человек) 4 класс –кабинет № 11
 - по предмету I (11 человек) 4 класс –кабинет № 11
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **5** классе на следующих уроках:
 - по русскому языку- 16.04.2025 на 2 уроке;
 - по математике- 22.04.2025 на 2 уроке;
 - по предмету I- 24.04.2025 на 2 уроке;
 - по предмету II- 29.04.2025 на 2 уроке.
 - 4.1 Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (14 человек) 5 класс –кабинет № 27
 - по математике (14 человек) 5 класс –кабинет № 2
 - по предмету I (14 человек) 5 класс –кабинет № 24
 - по предмету II (14 человек) 5 класс –кабинет № 2
5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **6** классе на следующих уроках:
 - по предмету I- 16.04.2025 на 2 уроке;
 - по русскому языку- 22.04.2025 на 2 уроке;
 - по предмету II- 24.04.2025 на 2 уроке;
 - по математике -29.04.2025 на 2 уроке;

5.1 Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по предмету I (8 человек) 6 класс -кабинет № 23
- по предмету II (8 человек) 6 класс -кабинет № 22
- по математике (8 человек) 6 класс -кабинет № 22
- по русскому языку (8 человек) 6 класс -кабинет № 27

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по математике 15.04.2025 на 2 уроке;
- по предмету I-17.04.2025 на 2 уроке;
- по предмету II-22.04.2025 на 2 уроке;
- по русскому языку- 24.04.2025 на 2 уроке

6.1 Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по русскому языку (10 человек) 7 класс -кабинет № 26;
- по математике (10 человек) 7 класс -кабинет № 21;
- по предмету I (10 человек) 7 класс -кабинет № 26;
- по предмету II (10 человек) 7 класс -кабинет №21.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по русскому языку -15.04.2025 на 2 уроке;
- по предмету II-17.04.2025 на 2 уроке;
- по математике- 23.04.2025 на 2 уроке;
- по предмету I- 29.04.2025 на 2 уроке.

7.1 Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по русскому языку (12 человек) 8 класс – кабинет №26;
- по математике (12 человек) 8 класс – кабинет №22;
- по предмету I (12 человек) 8 класс - кабинет №26;
- по предмету II (12 человек) 8 класс - кабинет №22.

8. Назначить ответственным организатором проведения ВПР заместителя директора по УВР Черняеву О.Н.

9. Ответственному организатору проведения ВПР заместителю директора по УВР Черняевой О.Н.:

9.1. Обеспечить:

- проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе формирование заявки на участие в ВПР в личном кабинете ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «ВПР»);
- заполнение опросного листа ОО - участника ВПР;
- формирование расписания ВПР в традиционной форме в 4-8 классах;
- получение инструктивных материалов и др;
- внесение необходимых изменений в расписание занятий в дни проведения ВПР;
- информирование обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся об изменениях в расписании занятий;
- информационную работу с родителями по вопросам особенностей проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году;
- размещение информации о проведении ВПР-2025 на сайте общеобразовательного учреждения, на страничке школы ВКонтакте.

9.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР (приложение 2).

10. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

11. Председателю комиссии:

- скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
- скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 -8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2025;
- распечатать варианты ВПР на всех участников;
- организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
- по окончании проведения работы собрать все комплекты;
- в личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025;
- получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025;
- организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;
- заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола;
- загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР 2025;
- получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО;
- назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

4 класс

ВПР по предмету I- 4 класс - кабинет № 11- Дошукаева Т.В., Мателега Р.Б.

ВПР по математике -4 класс -кабинет № 11- Черняева О.Н., Мателега Р.Б.

ВПР по русскому языку -4 класс -кабинет № 11-Фёдорова М.А., Мателега Р.Б.

5 класс

ВПР по предмету I- 5 класс - кабинет № 24- Черняева О.Н., Тимофеева С.А.

ВПР по математике -5 класс -кабинет № 2- Дошукаева Т.В., Савкова Е.Ю.

ВПР по русскому языку -5 класс -кабинет № 27-Дошукаева Т.В., Карошин Н.М.

ВПР по предмету II -5 класс-кабинет № 2-Дошукаева Т.В., Савкова Е.Ю.

6 класс

ВПР по русскому языку 6 класс -кабинет № 27- Черняева О.Н., Карошин Н.М.

ВПР по математике 6 класс -кабинет № 22- Черняева О.Н., Тимофеева С.А.

ВПР по предмету I- 6 класс -кабинет № 23- Черняева О.Н., Исиченко М.К.

ВПР по предмету II- 6 класс -кабинет №22- Черняева О.Н., Исиченко М.К.

7 класс

ВПр по русскому языку 7класс – кабинет №26 - Черняева О.Н., Федорова М.А.
ВПр по математике 7класс – кабинет №21- Федорова М.А., Тимофеева С.А.
ВПр по предмету I – кабинет №26 –Дошукаева Т.В., Федорова М.А.,
ВПр по предмету II– кабинет №21 -Федорова М.А., Тимофеева С.А.

8 класс

ВПр по математике 8 класс – кабинет № 22- Черняева О.Н., Карошин Н.М.
ВПр по русскому языку 8 класс – кабинет № 26- Черняева О.Н., Федорова М.А.
ВПр по предмету I – кабинет №26 – Черняева О.Н., Федорова М.А.
ВПр по предмету II– кабинет №22 –Черняева О.Н., Карошин Н.М.

12.Организаторам проведения ВПр в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от заместителя директора по УВР Черняевой О.Н., ответственного организатора, материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их заместителю директора по УВР Черняевой О.Н, ответственному организатору школы

13.Обеспечить хранение работ участников до 29.04.2028 года (в течение 3 лет)

14.Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

-коридоры, холлы, рекреации – Сидорова О.В., завхоз

15.Контроль за выполнением оставляю за собой

Директор

Т.В. Дошукаева

